

Huishoudelijk Reglement Praktijk Transire

Op de betaling van facturen voor producten of behandelingen gegeven door een Oefentherapeut Cesar/hypnotherapeut of haar waarnemer zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De cliënt is betaling van het factuurbedrag verschuldigd voor iedere behandeling oefentherapie Cesar/hypnotherapie.
- Wanneer de cliënt niet verschijnt op de afgesproken tijd, of afzegt minder dan 24 uur voor de afgesproken tijd, heeft de oefentherapeut Cesar/hypnotherapeut het recht het wettelijk vastgestelde verzuimtarief in rekening te brengen. Het verzuimtarief bedraagt 75% van het behandel tarief. Dit bedrag dient door de cliënt zelf betaald te worden. De verzekering vergoedt dit niet. Afzegging van een behandelingsafpraak op maandag dient de vrijdag daaraan voorafgaand, uiterlijk om 17.00 uur, te zijn geschied.
- De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het naar juistheid en volledigheid aanleveren van die gegevens waaruit onomstotelijk de hoogte van de door een zorgverzekeraar te verstrekken vergoeding voor behandelingen Oefentherapie Cesar blijkt. Indien op enig moment blijkt dat de door de cliënt verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn, waardoor een zorgverzekeraar geen vergoeding (meer) verstrekt aan Praktijk Transire, is Praktijk Transire gerechtigd de verschuldigde bedragen welke alsdan niet door een zorgverzekeraar worden vergoed bij de cliënt in rekening te brengen.
- Kosten voor hypnotherapie dienen door de cliënt zelf aan Praktijk Transire te worden voldaan. Indien de cliënt verzekerd is voor alternatieve geneeswijze, kan de cliënt na betaling aan Praktijk Transire de kosten voor hypnotherapie indienen bij zijn/haar verzekeraar.
- Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden aan de oefentherapeut Cesar/ hypnotherapeut bij wie de cliënt onder behandeling is/was, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cliënt van rechtswege in verzuim. Met ingang van de dag waarop de voor betaling gestelde termijn zal zijn verstreken is de cliënt de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd tot de datum van algehele voldoening.
- Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke en/of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 40,00 (excl. BTW).
- Indien de cliënt aangaande het gefactureerde bedrag bezwaren maakt, moet de cliënt dit uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de rekening doen, zulks door een gemotiveerde schriftelijke kennisgeving aan Praktijk Transire, bij gebreke waarvan de facturering als tussenpartijen vaststaand en juist wordt aangemerkt. Het aantekenen van bezwaar verlengt de onder punt 5 genoemde termijn niet. Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen, zijn ter zake van de juistheid van hetgeen de cliënt aan de oefentherapeut Cesar/hypnotherapeut verschuldigd is, de administratieve gegevens van de oefentherapeut Cesar/hypnotherapeut van beslissende aard. Op alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen cliënt en oefentherapeut Cesar/hypnotherapeut, is het Nederlands recht van toepassing en zij worden beslecht door de competente rechter.
- Indien de kosten niet (meer) vergoed worden door uw zorgverzekeraar brengen wij u onderstaande tarieven in rekening. Tarieven : zie onder kopje tarieven.
- **Algemeen** Praktijk Transire is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Limburg, onder nummer 14115032. Dit reglement wordt aan iedere cliënt(e) overhandigd bij aanvang van de behandeling oefentherapie Cesar/ hypnotherapie. U dient zich hieraan te conformeren, door bijgaand formulier in te vullen en te ondertekenen. In dit formulier is tevens de informatieverstrekking naar andere(n) (denk aan specialisten, huisarts, bedrijfsarts e.d.) opgenomen. Indien u als patiënt nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, dient dit formulier ingevuld en ondertekend te worden door de ouders c.q. verzorgers. Praktijk Transire stelt zich niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van uw eigendommen, u draagt zelf de verantwoording voor de bewaking hiervan. Praktijk Transire kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, letsel, ongeval of daaruit voortvloeiende gevolgen.

Kwaliteit Alle oefentherapeuten/hypnotherapeuten werkzaam bij Praktijk Transire zijn geregistreerd in het Kwaliteitsregister Paramedici. Wij zullen al het mogelijke doen u de hulp te bieden die u nodig heeft. Een goed onderling contact is daarbij heel belangrijk. Toch kan er wel eens iets mis gaan. U bent ontevreden over bepaalde zaken en u wilt met dat gevoel van onvrede of uw klacht zelf iets doen. Bespreek eerst uw probleem met uw oefentherapeut Cesar. U kunt dan samen zoeken naar een bevredigende oplossing. In de folder, een klacht over uw oefentherapeut Cesar/hypnotherapeut, leest u meer over wat u in een dergelijke situatie kunt doen.

Kosten en vergoedingen Elke verzekeraar heeft andere aanvullende verzekeringspakketten. Wij attenderen u erop dat u zelf verantwoordelijk bent te achterhalen, of en hoe u (nog) verzekerd bent voor oefentherapie Cesar en hoe u (indien nodig) verzekerd bent voor alternatieve geneeswijze waar de hypnotherapie onder valt. Bij twijfel kunt u het beste contact opnemen met uw verzekeraar. Wij hebben overeenkomsten, inclusief tariefafspraken, met de meeste zorgverzekeraars. Bij zorgverzekeraars waar wij een contract mee hebben gesloten, declareren wij de kosten voor de Cesar behandelingen die binnen uw polis vergoed worden rechtstreeks. Kosten voor de hypnotherapie dienen door de cliënt zelf aan Praktijk Transire te worden voldaan. Indien de cliënt verzekerd is voor alternatieve geneeswijze, kan de cliënt na betaling aan Praktijk Transire de kosten voor hypnotherapie indienen bij zijn/haar verzekeraar.

Afspraken kunnen, mits 24 uur van tevoren, telefonisch worden gewijzigd of geannuleerd. De zorgverzekeraars vergoeden afspraken die niet tenminste 24 uur van tevoren zijn afgezegd niet. Hierdoor zijn wij genooddaakt deze, ongeacht de reden, bij uzelf in rekening te brengen. Afzegging van een afspraak op maandag dient de vrijdag daaraan voorafgaand, uiterlijk om 17.00 uur, te zijn geschied. Op al onze diensten en producten zijn de betalingsvoorwaarden van Praktijk Transire van kracht.

Verdere informatie Voor verdere informatie kunt u terecht bij uw oefentherapeut Cesar/hypnotherapeut of kijkt u op onze website www.PraktijkTransire.nl. Daarnaast ligt in de wachtruimte een informatiemap ter inzage met verdere informatie omtrent Oefentherapie Cesar/hypnotherapie en Praktijk Transire.

Klachtenregeling Wij doen ons best om op een efficiënte manier zorg van goede kwaliteit te leveren. We streven naar duidelijke informatie en goede communicatie met onze patiënten. Dat neemt niet weg dat er soms toch iets mis kan gaan en u teleurgesteld bent of niet tevreden.

Als dat het geval is, kunt u het beste hierover contact opnemen met de medewerker in kwestie. Wellicht was er sprake van een

misverstand, tegenstrijdige verwachtingen of onvoldoende communicatie en kan uw onvrede in een gesprek worden weggenomen. Misschien is er iets fout gegaan zonder dat wij ons er van bewust waren en dan horen wij dat graag van u. Allereerst omdat we de fout zo snel mogelijk willen herstellen en ten tweede omdat we een dergelijke fout in de toekomst willen voorkomen.

Mocht u er met de medewerker in kwestie niet uitkomen dan kunt u zich schriftelijk wenden tot de praktijkeigenaar. De praktijkeigenaar zal dan proberen uw klacht tot uw tevredenheid op te lossen. Als u er in een gesprek met de praktijkeigenaar niet uitkomt en uw onvrede blijft bestaan dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van het K.N.G.F.

Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) Praktijk Transire volgt de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

In deze wet staat beschreven hoe de therapeute met uw gegevens om dient te gaan. Deze wet is opgesteld om te bevorderen dat uw persoonlijke gegevens zorgvuldig worden behandeld. De gegevens moeten juist en volledig zijn, ze moeten in principe ook alleen worden gebruikt voor het doel waar u ze voor verstrekt heeft. Van sommige gegevens wilt u graag dat ze vertrouwelijk worden behandeld, dat ze uitsluitend worden vastgelegd door de personen of instantie die ze nodig heeft en dat ze niet verder worden verspreid dan noodzakelijk is. Het zijn immers uw persoonlijke gegevens.

Informatie over de wetgeving WBP kunt u vinden onder www.cbpweb.nl

Doelen en toegangsbevoegdheden gegevensverwerking Binnen deze praktijk Transire worden gegevens van patiënten uitsluitend voor de volgende doeleinden verzameld:

- Ondersteunen en instand houden van een goede (para)medische zorg en hulpverlening.
- Voeren van doelmatig beheer en beleid in de organisatie, waaronder kwaliteitsbewaking van de zorg.
- Ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en voorlichting, waarbij de gegevens van de patiënt anoniem blijven
- Financiële afhandeling van de geboden zorg met de patiënt dan wel diens zorgverzekeraar waaronder het aanmaken, registreren en bewerken van gespecificeerde declaraties.
- Rapportage naar verwijzer.

Rechten van de betrokkene De Wet Bescherming Persoonsgegevens geeft u een aantal rechten waardoor u beperkt controle kunt uitoefenen op het gebruik van uw persoonsgegevens door diegene die binnen Praktijk Transire uw persoonsgegevens verwerkt

Recht op inzage en afschrift

U hebt het recht om inzage te verzoeken in uw persoonsgegevens en het gebruik daarvan door een verantwoordelijke. U dient schriftelijk, voorzien van datum persoonsgegevens en handtekening, een verantwoordelijke te vragen hoe deze uw persoonsgegevens verwerkt.

Nadat uw schriftelijke aanvraag is ontvangen moet de verantwoordelijke u binnen vier weken een overzicht van de gegevens geven. Voor het geven van deze informatie zal een vergoeding gevraagd worden van € 15,00. *Dient er over dit bedrag BTW berekend te worden of niet? Bij normale verstrekking van medische informatie is er namelijk wel BTW verschuldigd.*

Als een overzicht gegevens bevat van een derde, die naar verwachting bezwaar zal hebben tegen het verstrekken van die gegevens aan u, dan moet de verantwoordelijke die derde in de gelegenheid stellen om zijn zienswijze naar voren te brengen. De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek om inzage te voldoen als dat bijvoorbeeld noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van de rechten en vrijheden van anderen.

Jeugdigen vanaf 12 jaar tot 16 jaar hebben dit recht tot aanvraag. Ouders, voogden van jeugdigen van 12 tot 16 jaar hebben dit recht alleen met toestemming van het kind.

Recht op aanvulling, correctie of vernietiging Nadat u inzage hebt gekregen, kunt u de verantwoordelijke verzoeken uw persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Mits de gegevens die gebruikt worden door de verantwoordelijke feitelijk onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel of de doeleinden van de verwerking. De verantwoordelijke moet binnen vier weken reageren op uw verzoek. Een weigering moet hij motiveren. Uw verzoek dient u moeten andere organisaties aan wie de (onjuiste of niet ter zake doende) gegevens zijn verstrekt, van de wijzigingen op de hoogte gesteld worden, tenzij dat onmogelijk is of een onredelijke inspanning oplevert voor de verantwoordelijke. De verantwoordelijke moet de wijzigingen binnen 8 weken na datum van aanvraag doorgeven.

Recht van verzet Het recht van verzet houdt in dat u het recht hebt om schriftelijk, voorzien van datum, persoonsgegevens en handtekening, bezwaar te maken (verzet aan te tekenen) tegen het gebruik van uw gegevens door de verantwoordelijke.

Geschillenoplossing

Het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) bemiddelt bij geschillen over het uitoefenen van rechten. Reageert de verantwoordelijke niet op bijvoorbeeld een inzage verzoek of is de betrokkene niet tevreden met de reactie, dan kan de betrokkene een verzoek om bemiddeling indienen bij het CBP. Bij behandeling van het verzoek past het CBP het beginsel van hoor en wederhoor toe: beide partijen krijgen de gelegenheid om hun standpunt nader toe te lichten. Aan de behandeling van een verzoek door het CBP zijn geen kosten verbonden. Het CBP beëindigt doorgaans de bemiddeling als u tevreden bent met de uitkomst, bijvoorbeeld doordat u inzage in uw gegevens heeft gekregen of als uw gegevens zijn verbeterd of verwijderd.

Geschillen kunnen ook worden voorgelegd aan de rechter. De rechter kan in dergelijke gevallen advies vragen aan het CBP.

Indien men meent schade te hebben geleden doordat de verantwoordelijk bepaalde verplichtingen niet nakomt, dan moet men naar de rechter stappen; het CBP is niet bevoegd om schadevergoeding vast te stellen.

Klachtenregeling Wij doen ons best om op een efficiënte manier zorg van goede kwaliteit te leveren. We streven naar duidelijke informatie en goede communicatie met onze patiënten. Dat neemt niet weg dat er soms toch iets mis kan gaan en u teleurgesteld bent of niet tevreden. Als dat het geval is, kunt u het beste hierover contact opnemen met de medewerker in kwestie. Wellicht was er sprake van een misverstand, tegenstrijdige verwachtingen of onvoldoende communicatie en kan uw onvrede in een gesprek worden schriftelijk, voorzien van datum, persoonsgegevens en handtekening, in te dienen. In geval van inwilliging van het verzoek, weggenomen. Misschien is er iets fout gegaan zonder dat wij ons er van bewust waren en dan horen wij dat graag van u. Allereerst omdat we de fout zo snel mogelijk willen herstellen en ten tweede omdat we een dergelijke fout in de toekomst willen voorkomen. Mocht u er met de medewerker in kwestie niet uitkomen dan kunt u zich schriftelijk wenden tot de praktijkeigenaar. De praktijkeigenaar zal dan proberen uw klacht tot uw tevredenheid op te lossen. Als u er in een gesprek met de praktijkeigenaar niet uitkomt en uw onvrede blijft bestaan dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van het K.N.G.F.

Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP)

Praktijk Transire volgt de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

In deze wet staat beschreven hoe de therapeute met uw gegevens om dient te gaan. Deze wet is opgesteld om te bevorderen dat uw persoonlijke gegevens zorgvuldig worden behandeld. De gegevens moeten juist en volledig zijn, ze moeten in principe ook alleen worden gebruikt voor het doel waar u ze voor verstrekt heeft. Van sommige gegevens wilt u graag dat ze vertrouwelijk worden behandeld, dat ze uitsluitend worden vastgelegd door de personen of instantie die ze nodig heeft en dat ze

niet verder worden verspreid dan noodzakelijk is. Het zijn immers uw persoonlijke gegevens.

Informatie over de wetgeving WBP kunt u vinden onder www.cbpweb.nl

Doelen en toegangsbevoegdheden gegevensverwerking

Binnen deze praktijk Transire worden gegevens van patiënten uitsluitend voor de volgende doeleinden verzameld:

- Ondersteunen en instandhouden van een goede (para)medische zorg en hulpverlening.
- Voeren van doelmatig beheer en beleid in de organisatie, waaronder kwaliteitsbewaking van de zorg.
- Ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en voorlichting, waarbij de gegevens van de patiënt anoniem blijven
- Financiële afhandeling van de geboden zorg met de patiënt dan wel diens zorgverzekeraar waaronder het aanmaken, registreren en bewerken van gespecificeerde declaraties.
- Rapportage naar verwijzer.

Rechten van de betrokkene De Wet Bescherming Persoonsgegevens geeft u een aantal rechten waardoor u beperkt controle kunt uitoefenen op het gebruik van uw persoonsgegevens door diegene die binnen Praktijk Transire uw persoonsgegevens verwerkt

Recht op inzage en afschrift U hebt het recht om inzage te verzoeken in uw persoonsgegevens en het gebruik daarvan door een verantwoordelijke. U dient schriftelijk, voorzien van datum persoonsgegevens en handtekening, een verantwoordelijke te vragen hoe deze uw persoonsgegevens verwerkt. Nadat uw schriftelijke aanvraag is ontvangen moet de verantwoordelijke u binnen vier weken een overzicht van de gegevens geven. Voor het geven van deze informatie zal een vergoeding gevraagd worden van € 15,00. *Dient er over dit bedrag BTW berekend te worden of niet? Bij normale verstrekking van medische informatie is er namelijk wel BTW verschuldigd.* Als een overzicht gegevens bevat van een derde, die naar verwachting bezwaar zal hebben tegen het verstrekken van die gegevens aan u, dan moet de verantwoordelijke die derde in de gelegenheid stellen om zijn zienswijze naar voren te brengen. De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek om inzage te voldoen als dat bijvoorbeeld noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van de rechten en vrijheden van anderen. Jeugdigen vanaf 12 jaar tot 16 jaar hebben dit recht tot aanvraag. Ouders, voogden van jeugdigen van 12 tot 16 jaar hebben dit recht alleen met toestemming van het kind.

Recht op aanvulling, correctie of vernietiging Nadat u inzage hebt gekregen, kunt u de verantwoordelijke verzoeken uw persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Mits de gegevens die gebruikt worden door de verantwoordelijke feitelijk onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel of de doeleinden van de verwerking. De verantwoordelijke moet binnen vier weken reageren op uw verzoek. Een weigering moet hij motiveren. Uw verzoek dient u schriftelijk, voorzien van datum, persoonsgegevens en handtekening, in te dienen. In geval van inwilliging van het verzoek, moeten andere organisaties aan wie de (onjuiste of niet ter zake doende) gegevens zijn verstrekt, van de wijzigingen op de hoogte gesteld worden, tenzij dat onmogelijk is of een onredelijke inspanning oplevert voor de verantwoordelijke. De verantwoordelijke moet de wijzigingen binnen 8 weken na datum van aanvraag doorgeven.

Recht van verzet Het recht van verzet houdt in dat u het recht hebt om schriftelijk, voorzien van datum, persoonsgegevens en handtekening, bezwaar te maken (verzet aan te tekenen) tegen het gebruik van uw gegevens door de verantwoordelijke.

Geschillenoplossing Het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP) bemiddelt bij geschillen over het uitoefenen van rechten. Reageert de verantwoordelijke niet op bijvoorbeeld een inzage verzoek of is de betrokkene niet tevreden met de reactie, dan kan de betrokkene een verzoek om bemiddeling indienen bij het CBP. Bij behandeling van het verzoek past het CBP het beginsel van hoor en wederhoor toe: beide partijen krijgen de gelegenheid om hun standpunt nader toe te lichten. Aan de behandeling van een verzoek door het CBP zijn geen kosten verbonden. Het CBP beëindigt doorgaans de bemiddeling als u tevreden bent met de uitkomst, bijvoorbeeld doordat u inzage in uw gegevens heeft gekregen of als uw gegevens zijn verbeterd of verwijderd.

Geschillen kunnen ook worden voorgelegd aan de rechter. De rechter kan in dergelijke gevallen advies vragen aan het CBP. en naar de rechter stappen; het CBP is niet bevoegd om schadevergoeding vast te stellen.

Voor geschillen commissie vanaf 2017 :

paramedici aangesloten bij: www.klachtenloketparamedici.nl

: Alternatief aangesloten bij : www.scag.nl